

ИСТРУКЦИЯ
для родителей обучающихся
по использованию АИСУ «Сетевой город. Образование»

1. Общие положения.

1.1. Сетевой Город. Образование – комплексная программная информационная система, объединяющая в единую сеть школы и управление образованием в МО. Тем самым формируется *единое информационное образовательное пространство*.

1.2. Возможности для родителей:

- оперативный контроль по Интернет за успеваемостью, посещаемостью своего ребенка (через его электронный дневник);
- оперативный просмотр его расписания, отчетов по успеваемости;
- возможность получать рассылку от классного руководителя: отчеты об успеваемости ребенка, информацию о собраниях, мероприятиях, поездках, отмене занятий и др.

1.3. Возможности для учащихся:

- просмотр последней версии своего расписания на месяц/неделю/день, школьных и классных мероприятий;
- получение итоговых и текущих отчетов о своей успеваемости и посещаемости;
- доступ к своему электронному дневнику, куда автоматически выставляются оценки, помещаются домашние задания и задолженности по предметам;
- ведение портфолио своих проектов и достижений.
- возможность дистанционного обучения в рамках школьного учебного процесса.

1.4. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" родители (законные представители) обучающегося должны дать письменное согласие на обработку персональных данных по установленной форме. В данной согласии родители (законные представители) указывают информацию, на которую дают согласие.

2. Разделы для родителей.

2.1. Для родителей в системе представлены следующие разделы:

- «Расписание» уроков и классных мероприятий класса, а также школьных мероприятий.
- В разделе «Дневник заданий» содержатся названия пройденных тем, задолженности, оценки за уроки с указанием того, за что они получены.
- Раздел «Отчёты» содержит разнообразную информацию об итоговой и текущей успеваемости и посещаемости ребёнка, позволяющую проводить сравнительный анализ результатов обучения ученика с результатами класса или школы в целом.
- В разделе «Объявления» можно прочитать объявления, выставленные администрацией или педагогами.
- В разделе «Общение» обеспечена возможность общения по электронной почте и на форуме.

3. Вход пользователей в программу.

3.1. Для тех, кто уже дал свое согласие, необходимо получить имя (логин) и пароль для входа в данную систему у классного руководителя.

3.2. Вход осуществляется через сайт Гимназии (<http://noglikigim.com/>) или сеть Интернет по адресу (<http://netcity.admsakhalin.ru:1083/login1.asp>) по заранее зарегистрированным именам пользователя и паролям.

4. Порядок работы.

4.1. Вход в систему осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подключитесь к Интернету в любом доступном месте.
2. В строке адрес наберите: <http://netcity.admsakhalin.ru:1083/login1.asp>.
3. В строке пользователь: впишите выданное вам имя пользователя
4. В строке пароль: выданный вам пароль
5. После входа в систему поменяйте пароль, при этом его надо не забыть до следующего входа в систему.

4.2. Просмотр разделов.

4.2.1. Просмотр «Расписания»

– Пункт меню «расписание» содержит несколько подпунктов «Год», «Месяц», «Неделя», «День» (они расположены по вертикали, в верхней части окна)

– Во вкладке «Год» Вы видите календарь на текущий учебный год, где отображена информация о каникулах, учебных, праздничных и выходных днях. Если Вы нажмете на любой день в году, вы перейдете в подпункт «День», где сможете увидеть расписание Вашего ребенка на этот день.

– Во вкладке «Месяц» можно посмотреть именинников месяца среди учащихся Вашего класса, родителей и учителей, преподающих в классе, а также расписание уроков и мероприятий на любой месяц.

– Во вкладке «Неделя» отображается расписание уроков на неделю. Можно посмотреть расписание для отдельного предмета.

4.2.2. «Отчеты» - Нажимаете на наименование соответствующего отчета, чтобы его просмотреть нажимаете на кнопку с изображением принтера, Вам выведется предварительное изображение, если вы хотите сохранить этот отчет, то нажимаете на кнопку с изображением значка Excel или отправить по электронной почте. Для возврата к списку отчетов нажмите на кнопку «Вернуться».

– Итоговые отметки – сводная ведомость итоговых отметок по всем предметам и за все учебные периоды

– Средний балл – средние баллы по всем предметам

– Динамика среднего балла – сравнение средних баллов за периоды

– Отчет об успеваемости

– Отчет об успеваемости и посещаемости – сводная ведомость оценок и посещаемости за текущий период

– Итоги успеваемости и качества знаний – график успеваемости

– Отчет о доступе к классному журналу – информация о том, когда и кем последний раз редактировался классный журнал

– Информационное письмо для родителей – информация о количестве «5», «4», «3» и «2», полученных учеником за текущий период

4.3..Выход из системы – «выход из системы».

5. Дистанционное общение в системе.

5.1. Вы можете осуществлять дистанционное общение в системе. Зайдите на страницу

«Форум» (ярлык в верхней части меню). Напишите сообщение в одной из тем или создайте свою тему для обсуждения. Чтобы написать сообщение в одной из уже заданных тем, выберите тему, нажмите на её название-ссылку, прочитайте сообщения и напишите своё сообщение в нижней части страницы. Нажмите кнопку «Отправить». Чтобы создать свою тему, нажмите кнопку «Новая тема».

Напишите тему сообщения и само сообщение. Нажмите кнопку «Отправить».

5.2. У вас есть возможность общаться по электронной почте с администрацией, учителями, детьми и друг другом.

Откройте страницу «Почта» (ярлык в верхней части меню). Чтобы написать сообщение, нажмите кнопку «Создать сообщение». Выберите адресата - в конце строки «Кому» нажмите на значок книги, выберите группу получателей из формы «Группа». Затем из выбранной группы определите ваших адресатов, нажимая на их ФИО – ссылку. При этом они автоматически добавляются в список получателей, расположенный в правой части экрана. После выбора адресатов нажмите кнопку «Сохранить». Напишите тему вашего сообщения и само сообщение. Затем нажмите кнопку «Отправить». Для просмотра отправленных сообщений выберите почтовую папку «Отправленные» в окне «Просмотр почтовых сообщений». Если вам есть сообщение в почтовом ящике, то ярлык «Почта» будет мигать жёлтым цветом». Щёлкните данный ярлык и прочитайте сообщение.

6.Заключительные положения.

6.1. По всем вопросам работы с программой обращаться:

– к классному руководителю;

– заместителю директора по учебно-воспитательной работе Алёхиной Людмиле Анатольевне, р.т. 9-72-00.

6.2. Предложения и замечания по работе с программой направлять по электронному адресу: **gymnasia91@bk.ru**.