

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
ГИМНАЗИЯ п. Ноглики**

**П Р И К А З**

№ 168/1

«28» августа 2018 г.

**О создании школьного спортивного клуба «Лидер»  
МБОУ Гимназии п. Ноглики**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19 мая 2013 года) «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 30235 «О порядке осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», протокола педагогического совета №1 от 30.08.2018 и в целях активизации физкультурно-спортивной работы в гимназии и приобщения учащихся к систематическим занятиям физической культуры и спортом

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать с 1 сентября 2018 года школьный спортивный клуб.
2. Утвердить Положение школьного спортивного клуба «Лидер» МБОУ Гимназии п.Ноглики (приложение 1).
3. Утвердить Должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба «Лидер» МБОУ Гимназии п.Ноглики (приложение 2).
4. Назначить **Жечева Д.А.**, учителя физкультуры, руководителем школьного спортивного клуба «Лидер».
5. **Жечеву Д.А.** составить:
  - план работы клуба на учебный год;
  - расписание занятий школьного спортивного клуба на учебный год;
  - разработать положение о Совете школьного спортивного клуба «Лидер» МБОУ Гимназии п.Ноглики.
6. Контроль исполнения приказа возложить на Бабчук Л.В., заместителя директора по ВР.

Директор  
МБОУ Гимназии п.Ноглики:



Г.В. Лосенкова

## **Положение о школьном спортивном клубе «Лидер» МБОУ Гимназии п.Ноглики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Лидер» (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб «Лидер» МБОУ Гимназии п.Ноглики создается в образовательном учреждении по решению педагогического Совета образовательного учреждения.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. ШСК является общественным объединением и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется:

- настоящим Положением;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19 мая 2013 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 30235 «О порядке осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 года № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);
- приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи ШСК**

2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

- активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
- укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательного учреждения;
- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Структура и организация работы ШСК**

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, члены Совета). В совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

### **4. Права и обязанности членов ШСК**

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

- избирать и быть избранным в Совет ШСК «Лидер»;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

## **5. Планирование работы ШСК**

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

5.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, образовательного учреждения;

5.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

5.1.3. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;

5.1.4. работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

5.2 План утверждается председателем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

## **6. Содержание работы ШСК**

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся 1-11 классов к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Олимпийского движения;
- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским работником образовательного.

6.4. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (учителя физической культуры, тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре).

6.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

6.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

## **7. Материально-техническая база**

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **8. Документация ШСК, учет и отчетность**

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, области.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки физоргов;
- списки членов клуба;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, области и т. д.;
- протоколы заседания Совета ШСК;

- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## **9. Источники финансирования**

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования образовательного учреждения.

9.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

## **10. Ответственность**

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.

**Должностная инструкция  
руководителя школьного спортивного клуба «Лидер»  
МБОУ Гимназии п.Ноглики**

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Лидер» МБОУ Гимназии п.Ноглики возлагается на заместителя директора по ВР или на ответственное лицо, которое утверждается приказом директора.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются заместитель руководителя клуба, руководители спортивных секций и кружков, педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Положением о школьном спортивном клубе «Лидер» и локальными правовыми актами МБОУ Гимназии п.Ноглики, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- 1) Обеспечение организации деятельности ШСК.
- 2) Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
- 3) Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.
- 4) Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 5) Организация спортивно-оздоровительных лагерей, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов.
- 6) Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

**2. Должностные обязанности руководителя ШСК «Лидер»**

Руководитель ШСК «Лидер» выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Анализирует законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников клуба к участию в соревнованиях.

2.2. Планирует и организует совместно с Советом ШСК спортивные соревнования и туристические слеты.

2.3. Организует работу Совета ШСК участие воспитанников клуба в соревнованиях,

туристических слетах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников ШСК, занимается налаживанием связей ШСК с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ШСК.

2.4. Осуществляет составление учебного расписания клуба, ведет документацию ШСК и заменяет временно отсутствующих преподавателей.

2.5. Разрабатывает схему управления спортивным клубом, планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

2.6. Контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей Положения о ШСК «Лидер» МБОУ Гимназии п.Ноглики, состояние инвентаря и учебного оборудования, проведение занятий преподавателями клуба, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательных организаций, выполнение преподавателями ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

2.7. Координирует взаимодействие отделений ШСК и Совета ШСК.

2.8. Руководит деятельностью работников физкультурно-спортивного профиля клуба, работой Совета ШСК, разработкой документов по ШСК.

2.9. Корректирует план работы ШСК, план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса и соревнований.

2.10. Консультирует сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих, нормативно-правовых документов по работе ШСК.

2.11. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

### **3. Права руководителя ШСК «Лидер»**

Руководитель ШСК «Лидер» имеет право в пределах своей компетенции

3.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий и соревнований.

3.2. Давать распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения тренировок и соревнований.

3.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнение плана работы, приказов и

распоряжений, касающихся их деятельности по организации занятий в клубе.

3.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

3.5. Представлять директору образовательной организации сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению, награждению.

3.6. Запрашивать рабочую документацию различных секций, кружков и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении для осуществления контроля и внесения корректив; запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы у директора образовательной организации, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

#### **4. Ответственность руководителя ШСК «Лидер»**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о школьном спортивном клубе «Лидер» МБОУ Гимназии п.Ноглики и иных нормативных актов, распоряжений директора гимназии, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **5. Взаимоотношения руководителя ШСК «Лидер» с директором МБОУ Гимназии п.Ноглики**

Руководитель ШСК

5.1. Организует работу в соответствии с планом работы ШСК.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

5.3. Своевременно представляет директору МБОУ Гимназии п.Ноглики (далее – директор) необходимую отчетную документацию.

5.4. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

5.6. Информировывает директора обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а и обязуюсь выполнять:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

/подпись // расшифровка

